出国留学申请单位推荐意见表

单位名称: 本单位留学主管部门:

联 系 人: 电 话:

|  |
| --- |
| 被推荐人姓名: 专业技术职务/级别: 行政职务: 已在本单位工作/学习 年 |
| 1.申请表内容是否属实: □ 是 □ 否 如有不属实之处, 请予说明:  2.推荐单位需承担以下责任及义务：①根据国家公派出国留学年度选拔简章及相关项目选派办法，对申请人的资格及综合素质、工作业绩、科研能力、发展潜力、出国留学的必要性、可行性等方面进行综合审核（评审）后进行推荐，对其出国研修工作提出明确目标要求;②承担被录取人员的国外的管理责任；③留学人员学成归国后，及时对其进行考核，汇总典型成果并及时提交国家留学基金委。如无异议，请填写单位推荐意见，包括被推荐人近五年教学、科研、工作情况；学术、业务水平和发展潜力；综合素质与健康状况；外语水平；出国研修的必要性和可行性；学校对申请人出国研修目标要求；回国后对被推荐人的使用计划（请控制在500字以内）。  3.所在单位对被推荐人出国留学申请的具体意见是: □ 优先推荐 □ 一般推荐 □ 暂不推荐  学院公章: 学院负责人签名: 日期: 年 月 日 |
| 上级主管部门复核意见:  单位公章: 单位负责人签名: 日期: 年 月 日 |

说明：本推荐意见表由申请人所在单位留学主管部门填写(申请人本人不得填写)，由负责人签字并加盖单位公章后生效。