西南大学教职工在职证明网上申请 操作指南

一、申请方法

1.打开学校主页(www.swu.edu.cn),点击"办事大厅", 登录个人账户;

养	科学研究	社会服务	校园文化	校友天地
学术看	板		()+ G	2 De los
【雨僧讲】	云】汪曾祺与20世纪中国	文学 [05-06]	(三) 登录夕	ト网 🕋 办事大
【雨僧讲】	云】生态环境问题的社会。	经济审视 [04-28]		
【雨僧讲】	云】百年演进及主要经验	:中国共产 [04-27]	数字核	交园 🖂 电子邮
【雨僧讲】	云】历史选择重庆成为抗中	战首都 [04-26]		
【含弘讲】	云】光催化空气污染控制:	与资源化 [04-23]	(2) 网络服	段务 🕜 校园导
【含弘讲】	云】过渡金属氧/硫化物电	催化性质 [04-23]		~
【 雨僧讲】	云】山水图式中的审美意刻	[04-21]	杨厚非注"达同公"	
【光大讲】	云】抗战时期的中共外交前	政策 [04-21]		
【 雨僧讲	去】AI之眼:汉语诗歌的》	星槃与重 [04-21]	国語語し	
【雨僧讲:	云】从教学实践到科研成	果──美术 [04-21]		• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
【 雨僧讲】	去】从素养到思维——基码	出美术教育 [04-21]		
【雨僧讲!	云】艺术学科立场的专业 [,]	生新知 [04-21]	四南大子佩	四 四 開 大 子 伉

2.在"我的应用"中选择"人事服务";

3.点击"在职证明"。

	·芬 网上办事 SSITY	·大厅 首页	我的应用公		。 可 意 见 意 见	反馈 ⑦ ‡
0	Ø	Q	Q			
邮件系统	办公系统	党务工作	人事人才	教务系统	科研系统	财务平台
0			品		0	0
国资系统	研究生管理系统	原研究生MIS系统	大型设备共享	人行门禁	少数民族系统	网络教学平台
樟树林论坛 ★ 我的应用	后勤数字门户大厅	房产系统 1 (选择	学术评价与管理系 "人事服务"	统		
应用类别: 默认	教学服务 学工服	务人事服务科	开服务 资产服务	财务服务 后勤服务	务 公共服务 定制业	F
应用列表:字母顺序 根据搜索条件为忽找	矛 ♦ 使用人数 ♦ 到 8 项服务	反佈时间♥	10.0	2 点击"在职证	E明"	
	80	档案查阅申请 ①详情 冬0		?证明 晴 ^风 1	个人工作经历 ①详情 风 31	
		即称评审值报	差ケ耶	丁人事信自		

二、校对及申请

1.在"在职证明申请"页面点击"录入"。



2.录入时,系统默认生成"通用模板"(申请人无法更改 相关信息),请核对信息是否有误,如无误,点击"保存并发 送",按系统提示点击"确认";如信息有误,请在最后"备注" 栏注明"信息有误+正确信息",随后点击"保存并发送",按系 统提示点击"确认"。

选择模板信息 通用模板

自自

3.如需中英文对照版在职证明,请选择"专用模板"。在 系统中下载"专用模板"样表,按个人需求填写(勿修改模板 格式)。填写完成后,点击"附件"上传,随后"保存并发送", 按系统提示点击"确认"。

-	
选择模板信息	专用模板
	下载专用模板
★ 附件	
	保存并发送

三、领取证明

申请提交后,请按系统提示在规定时间携有效证件(一 卡通或工作证或身份证)前往人力资源部 党委教师工作部 (行署楼 B 栋 107 室)领取纸质版在职证明。

四、其他事项

教职工线下申请在职证明,须本人持有效证件(一卡通 或工作证或身份证)到人力资源部人事科(行署楼 B 栋 107 室)办理。委托他人办理的,受托人需持本人有效证件、委 托书(委托人、受托人签字并按手印)及委托人有效证件复 印件。