西南大学高级专业技术职务评审校外同行专家成果鉴定申请及送审指南

一、个人申请事项

**（一）成果校外鉴定材料填报及线上申请**

**1.填报材料**

（1）正常正高、副高申请者填报《西南大学拟评高级专业技术职务同行专家成果鉴定意见表》（附件9.2，以下简称《成果鉴定表》），以高水平创造性成果破格评审正高申请者填报《西南大学高水平创造性成果破格评审正高级专业技术职务校外同行专家鉴定意见表》（附件9.3，以下简称《高水平鉴定表》）。

（2）《西南大学成果校外专家鉴定申请及信息一览表》（附件9.4，以下简称《鉴定申请一览表》）作为申请送审的依据，未填报者视为使用去年鉴定结果，无去年鉴定结果者视为放弃申报高级职务；表格中曾经学习、进修或工作过的单位应从大学开始填起。

**2.成果校外鉴定线上申请**

（1）**正高级**专业技术职务申请者（选择使用2019年鉴定结果者除外）须进行校外同行专家成果鉴定线上申请，申请方式详见《西南大学校外专家成果鉴定线上填报说明》（附件9.5）；

（2）**副高级**专业技术职务申请者（选择使用2019年鉴定结果者除外）是否线上申请由所在二级单位统一自主选择。若单位选择线上申请，申请方式同上。

**（二）申请鉴定成果要求**

（1）“任现职务以来”的成果2-4项（不含项目）。

（2）送审成果应是申请人排名第一或独立完成成果（获奖除外），或符合文件要求的通讯作者学术论文。

（3）专著或教材一般应提供电子版全文或3个及以上的主要章节（附全文目录）；论文应提供刊物封面、目录和正文。

（4）申请者选择送审成果须符合申请鉴定成果要求，因鉴定成果不符合要求或申报资格问题导致成果鉴定结果无效的，由申报者个人负责。

（5）校外同行成果鉴定的专家系参考申报人所填选的一级学科、二级学科进行选择，请按照《研究生招生学科、专业代码册》（附件9.6）准确填写学科信息。

**（三）校外成果鉴定结果有效期**

校外同行专家成果鉴定结果2年有效，若2019年已经申请并通过校外同行专家成果鉴定，2020年可选择继续使用2019年鉴定结果，亦可选择重新送审鉴定，若选择重新鉴定视为放弃使用2019年鉴定结果。

二、学院送审事项

**（一）单位送审方式**

高级专业技术职务评审校外专家成果鉴定由学校组织，各二级单位和相关系列牵头单位具体负责送审，单位须对送审成果有效性审核。具体送审方式如下：

（1）**正高级**专业技术职务申请者（选择使用2019年鉴定结果者除外）须进行校外同行专家成果鉴定线上送审，具体网址、二级单位管理账号及操作方式将在个人申报启动一周后另行通知。

（2）**副高级**专业技术职务申请者（选择使用2019年鉴定结果者除外），送审方式由所在二级单位统一自主选择。若采用线上送审，操作方式同上；若采用通讯（电子邮件）委托成果鉴定的方式，请专家将鉴定意见表电子件先行反馈，纸质件由专家签字后并加盖单位人事部门鲜章后反馈。

**（二）单位送审工作要求**

若二级单位选择采用通讯（电子邮件）委托成果鉴定的方式，相关工作要求如下：

**1.回避与保密要求**

（1）不选择申请人学习、进修或工作过的院校（科研机构）的专家作为鉴定专家；不得选择与申请人有师生关系或亲属关系的专家作为鉴定专家。

（2）各单位送审工作应对申请者严格保密，不得让申报人选直接联系送审，也不得将外校专家信息告知申请者。

**2.专家及委托单位遴选要求**

（1）世界一流大学建设高校或世界一流学科建设高校的专家，其中世界一流学科建设高校仅送审所属一流学科的申报人选材料。

（2）教育部第四轮学科评估排名B+及以上的学科所属高校，且仅送审对应学科的申报人选材料。

（3）中国科学院系统所属科研院所或申报人选所属学科对应的重点专业性院校。

（4）委托鉴定的同行专家须具有正高级专业技术职务。

（5）正常高级职务申请者的材料须送由三个不同单位的专家鉴定。

（6）送审时可直接联系外校有关二级单位或专家本人，并告知委托鉴定方式和确定鉴定费用。

（7）校学术委员会有其他规定或有关规定与以上要求不一致的，按照校学术委员会要求执行。

**3.可参考使用材料**

（1）《西南大学成果校外鉴定委托函（委托对方学校或学院）》（附件9.7）；

（2）《西南大学成果校外鉴定委托函（委托校外专家）》（附件9.8）；

（3）《西南大学评审专家银行卡信息表》（附件9.9）。

三、委托鉴定费用缴纳事项

个人缴纳的校外专家成果鉴定费用由所在二级单位汇总后，由各二级单位代收代支，线上成果送审第三方鉴定费用由各二级单位代收支付，费用不足部分由学校补足，具体支付方式另行通知。成果鉴定代收费用缴纳标准如下：

（1）正常正高、副高：1200元/人（400元/人·份，每人送审3份）；

（2）高水平破格标准：3000元/人（600元/人·份，每人送审5份）。