**西南大学新进人员试用期考核表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 | |  | 出生  年月 |  | 工作单位 |  |
| 工资号 |  | 岗位类别及等级 | |  | 专业技术职务 |  | 任现职  时间 |  |
| 签订合同时间 |  | | | | 试用期  起止时间 | 年 月 日至 年 月 日 | | |
| 个人总结（包括政治思想表现、业务水平和工作实绩等） |  | | | | | | | |
| 本人是否愿意续聘 |  | | 本人签名： 年 月 日 | | | | | |
| 单位  考核  意见 | 考核等级 | | □合格 □不合格 | | | | | |
| 是否续聘 | |  | | | | | |
| 二级单位负责人(签字)：    （单位公章）  年 月 日 | | | | | | | |
| 人事处复核  意见 | 年 月 日（公章） | | | | | | | |
| 学校  意见 | 年 月 日（公章） | | | | | | | |

**填表说明：**

1、本表由西南大学新进教职工（合同约定有试用期的人员）填写；

2、用人单位需在新进人员试用期结束当月，及时对其进行考核，并给出考核意见；

3、本表需用A4纸正反双面打印。