

附件 3:

西南大学 2019 年人员招聘常见问题解答

一、招聘系统什么时候开放？如何点击报名？

答：招聘系统将于 2019 年 2 月 25 日 8:00 开放，届时可点击公告里面的“西南大学人事招聘网”超链接进入系统，也可在人事处网页点击“西南大学人事招聘网”进入系统。

二、可以提前准备什么材料？

答：可以按照招聘公告第四条第五款“资格复审”所要求的资料准备证明材料，并将全部证明材料扫描为电子版，证明材料与资格复审材料一致。

三、普通高等学校录取新生名册如何准备？

答：由培养院校档案管理机构出具，需档案管理机构从报名人员个人档案中复印并加盖鲜章。

四、外语等级证书原件遗失了怎么办？

答：可由培养院校学生管理机构或教务处出具与外语等级证书相应的证明，需出具证明单位加盖鲜章。

五、研究生学籍证明或博士后在站证明如何准备？

答：国内应届毕业生研究生可提供学生证，国（境）外研究生可提供高校或导师出具的在读证明。

国内博士后可提供博士后培养单位人事部门出具的在站证明，国（境）外博士后可提供高校或导师出具的工作证明。

六、本次招聘的人员是否具有事业编制？

答：根据拟聘人员学历、学位情况而定。入职报到时，具有博士研究生学历、学位人员，纳入事业编制聘用；具有其他学历、学位人员实行人事代理制度，详见《西南大学人事代理暂行办法》（<http://renshi.swu.edu.cn/s/renshi/rygl/20190108/1237924.html>）。

七、是否可以同时报考两个岗位？

答：不可以，每位应聘人员限报 1 个岗位。